



## REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI DELLE SPESE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI CAMERALI

### Art. 1

#### Oggetto del Regolamento

- Il presente Regolamento, in attuazione del DM 11 dicembre 2019, ha come scopo quello di disciplinare il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi della Camera di Commercio di Salerno, in ragione dell'esercizio dell'incarico agli stessi conferito.
- Detto Regolamento si applica anche nei casi in cui i costi siano anticipati dai componenti degli organi stessi e non siano, come di norma, sostenuti direttamente dall'Ente camerale.

### Art. 2

#### Rimborsi spese

- Ai componenti degli Organi della Camera di Commercio di Salerno è riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni degli stessi, se residenti fuori dal comune di Salerno, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, opportunamente documentate e come individuate dal presente regolamento.
- Al Presidente della Camera di Commercio, in aggiunta ai rimborsi previsti dal comma 1, è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute all'interno del comune di Salerno necessarie per lo svolgimento dell'incarico.
- Al Presidente ed ai componenti del Collegio dei revisori dei conti tale rimborso è riconosciuto sia per la partecipazione alle riunioni dell'Organo di controllo, sia, se in diversa giornata, per la partecipazione alle riunioni degli altri organi collegiali, disciplinati dal presente regolamento.

### Art. 3

#### Spese di viaggio

- Ai componenti degli Organi della Camere di Commercio compete il rimborso delle spese di viaggio entro i seguenti limiti:
  - a) biglietto del treno nei limiti dell'importo previsto per la classe «premium»;
  - b) biglietto di aereo di classe economy;
  - c) rimborso delle spese per utilizzo del mezzo proprio nei limiti del quinto del costo di un litro di benzina con riferimento ai prezzi di mercato del periodo di riferimento

e sulla base della distanza tra la località di residenza e la sede istituzionale dell'Ente, debitamente autorizzato dai competenti uffici dell'Ente all'inizio del mandato, in tutti i casi in cui, per la funzionalità dell'incarico, si determinano condizioni tali da non consentire l'utilizzo del mezzo pubblico. L'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio è funzionale esclusivamente alla garanzia della copertura assicurativa.

d) biglietto di altro mezzo pubblico necessario per raggiungere la sede dell'Ente;

e) rimborso delle spese per utilizzo taxi, preventivamente autorizzato all'inizio del mandato dai competenti uffici dell'Ente, in tutti i casi in cui, per lo svolgimento dell'incarico, si determinano condizioni tali da non consentire l'utilizzo del mezzo pubblico;

f) rimborso delle spese di parcheggio del mezzo proprio esclusivamente presso i terminal aeroportuali nei limiti di euro 50,00;

g) rimborso del pedaggio autostradale.

- Le spese di cui al comma 1, lett. a), b), d), e), f) e g) sono rimborsate esclusivamente su presentazione della relativa documentazione probatoria dell'onere sostenuto.
- In caso di smarrimento della documentazione giustificativa delle spese sostenute, ovvero, in conseguenza di furto, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rimborso delle stesse, sulla base dei contenuti della relativa denuncia resa alle competenti Autorità di pubblica sicurezza.

#### **Art. 4**

##### **Spese di vitto e alloggio**

1. Ai componenti degli Organi della Camera di Commercio spetta il rimborso delle spese di alloggio per pernottamenti in alberghi fino a quattro stelle ed il rimborso delle spese di vitto nei limiti di euro 50 in caso di un solo pasto e nei limite di euro 90,00 in caso di due pasti giornalieri.
2. I due pasti sono rimborsabili in presenza di due distinte ricevute fiscali o scontrini e nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico richieda il pernottamento.

#### **Art. 5**

##### **Norme transitorie e finali**

- Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione da parte degli organi competenti e si applicherà alle spese sostenute dai Consiglieri a decorrere dalla data del 5/2/2020, data di entrata in vigore del DM 11 dicembre 2019.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si farà riferimento alle norme legislative vigenti tempo per tempo in materia.