



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO



# Camera di Commercio di Salerno

## INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

### CRITERI

**-NOMINA, REVOCA, DURATA E GRADUAZIONE ECONOMICA-**

Delibera della Giunta Comunale n. 34 del 5 giugno '23

## **ART. 1 – CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI DI EQ**

1. Il presente Regolamento disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (d'ora in poi EQ) di cui all'art. 16 e segg. del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali attribuiti per ricoprire le posizioni di lavoro di elevata responsabilità preventivamente individuate dalla Camera in relazione alle proprie esigenze organizzative.
2. Le posizioni di lavoro oggetto degli incarichi di EQ si distinguono:
  - a) per le responsabilità amministrative, organizzative, gestionali e di coordinamento delle unità/uffici di livello inferiore;
  - b) per le conoscenze tecnico-specialistiche, le capacità di coordinamento, l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato attesi dal Dirigente di riferimento;
  - c) oltre a quanto previsto al punto a) che precede: per gli elevati livelli di responsabilità correlati all'esercizio di funzioni specialistiche con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi/elenchi e ordini che richiedono elevata competenza e conoscenze acquisite attraverso titoli formali di livello universitario e di esperienze lavorative di livello apicale richiedenti un'elevata qualificazione professionale, risultanti dal curriculum.
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
4. Per le posizioni di lavoro oggetto di incarico di EQ è previsto un trattamento economico accessorio costituito:
  - a) dalla retribuzione di posizione il cui importo è graduato da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 (per tredici mensilità) per gli incaricati appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
  - b) da compensi aggiuntivi previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge;
  - c) dalla retribuzione di risultato da corrispondere annualmente il cui importo varia in relazione alla percentuale che viene destinata a tale voce da calcolare in misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi da ricoprire nella "Camera" e all'esito della valutazione individuale effettuata secondo la disciplina prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato.
6. Il trattamento accessorio del personale incaricato di EQ assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina della vigente contrattazione collettiva nazionale.

## **ART. 2 – CONFERIMENTO, DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI EQ**

1. L'incarico di EQ viene affidato dal Segretario Generale di concerto con il Dirigente dell'Area nella quale è istituita la posizione di lavoro oggetto dell'incarico di EQ e graduata in relazione alle caratteristiche distintive indicate nell'art. 1, comma 2 che precede.
2. L'individuazione del dipendente da incaricare avviene tramite procedura di valutazione comparativa fondata, in conformità ai criteri di cui all'art. 1, sulla disamina dei curricula presentati dai candidati e sul colloquio motivazionale, da parte del Dirigente responsabile dell'area in cui insiste la

posizione da ricoprire. Nella fase di comparazione deve essere assicurata prevalenza al curriculum degli interessati e dunque al complesso delle loro competenze ed esperienze formative e professionali.

3. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, in aspettativa, in comando o che abbiano subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

4. I candidati saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche proprie dell'incarico, sulla base dei seguenti criteri:

**a) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI punteggio max 10 punti:**

titolo di studio, percorsi universitari formativi post lauream ed abilitazioni professionali adeguate allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico, secondo i seguenti punteggi:

- Certificazioni linguistiche (Livello A1 – A2 = **punti 0,15**; Livello B1 – B2 = **punti 0,30**; Livello C1 – C2 = **punti 0,50**);
- Laurea triennale: **punti 1**;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **punti 2**;
- corso di specializzazione post-laurea universitario di almeno 100 ore: **punti 1** per ciascun corso;
- Master di I° livello universitario: **punti 1,5**;
- Master di II° livello universitario o Dottorato di ricerca: **punti 2**;
- abilitazioni all'esercizio di attività libero professionali (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio): **punti 2**

**b) STATO DI SERVIZIO punteggio max 30 punti:**

con riferimento all'assenza di eventuali provvedimenti disciplinari e alle valutazioni di merito conseguite nell'ultimo triennio sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali:

media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione nell'ultimo triennio (2019 – 2021)	Punteggio
100,00	30
97 – 99,99	25
94 – 96,99	20
91 – 93,99	15
88 – 90,99	10
85 – 87,99	5

**c) ESPERIENZA MATURATA E COMPETENZA TECNICA ACQUISITE NELLE MATERIE OGGETTO D'INCARICO punteggio max 60 punti:**

- esperienza maturata nel Settore/Servizio per il quale il candidato concorre e/o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche in relazione alle modalità manifestate nell'espletamento delle attività e compiti assegnati ed all'assenza di problematicità o eventuali cause di demerito, max 20 punti:

Anni di servizio prestati nel Settore/Servizio	Punteggio
da 1 a 3 anni	5
da 6 a 9 anni	10
da 9 a 12 anni	15
oltre 12 anni	20

- Attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico, demandata alla discrezionalità del Segretario Generale che assegna l'incarico, su proposta del Dirigente competente, in relazione alle seguenti informazioni desumibili dal curriculum e dal colloquio (fino ad un massimo di 40 Punti), con riferimento ai seguenti fattori:

Fattore	Punteggio
Coerenza tra il profilo, l'esperienza professionale e la formazione posseduta rispetto alla tipologia delle funzioni da svolgere	10
Comprovate attitudini e capacità con particolare riferimento al coordinamento delle risorse umane, all'autonomia nella proposizione di progetti ed iniziative, alla gestione delle relazioni con soggetti esterni ed interni dell'Ente	10
Delega di funzioni dirigenziali con assunzione di responsabilità in termini di spesa	20

5. Nel caso in cui la Camera dovesse esperire la procedura comparativa per due o più posizioni in contemporanea ciascun interessato potrà proporre la propria candidatura esclusivamente per una posizione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. Ogni Dirigente convoca i candidati all'incarico di EQ effettuando un colloquio teso a verificare le conoscenze possedute, le attitudini al ruolo e le motivazioni all'attribuzione dell'incarico. Di tale procedura il Dirigente è tenuto alla redazione di apposito verbale che unitamente agli elementi di valutazione di cui al precedente comma 4 concorreranno al conferimento degli incarichi.

7- L'individuazione delle figure professionali più idonee per l'affidamento degli incarichi di EQ viene effettuata dal Segretario Generale, di concerto con il Dirigente d'Area competente sulla base della valutazione di cui al comma 4 e del colloquio. Le risultanze relative non daranno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. Il provvedimento di nomina riporta la durata dell'incarico, che non può essere superiore a tre anni, la motivazione e il valore economico attribuito all'incarico di EQ.

9. Entro i 30 giorni successivi alla scadenza il Segretario Generale è tenuto a formalizzare il rinnovo dell'incarico ovvero a decidere in maniera diversa, anche con riferimento all'organizzazione strutturale della Camera. L'incaricato di EQ è comunque tenuto ad esercitare le proprie funzioni al fine di garantire la continuità amministrativa e gestionale.

10. Gli incarichi di EQ possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato per le seguenti cause:

a) intervenuti mutamenti organizzativi;

b) valutazione della performance individuale annuale negativa effettuata dal Dirigente di riferimento mediante il Sistema per la Misurazione e la Valutazione della Performance adottato dall'Ente.

11. Il Dirigente, di concerto con il Segretario Generale, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni dell'incaricato di EQ interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; analoga procedura di contraddittorio dovrà essere utilizzata per la revoca anticipata dell'incarico qualora siano state accertate gravi inadempienze .

12. La revoca dell'incarico non comporta un mutamento di profilo professionale che rimane invariato, ma determina soltanto un mutamento di funzioni e la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

### **ART. 3 – SOSTITUZIONE DEGLI INCARICATI DI EQ**

1. In caso di assenza o di impedimento per un periodo massimo di 30 giorni di un incaricato di EQ, il Segretario Generale d'intesa con il Dirigente competente, con proprio provvedimento, assegna (*ad interim*), la responsabilità della struttura apicale ad altro dipendente della Camera già incaricato di EQ.
2. Qualora l'assenza o l'impedimento giustificato dal servizio di un responsabile di struttura apicale con incarico di EQ dovesse protrarsi oltre i 30 giorni viene disposta l'automatica sospensione della retribuzione di posizione e il riproporzionamento della retribuzione di risultato.
3. Nell'ipotesi di cui al comma 2, al sostituto spetta la retribuzione di posizione nel valore della responsabile di struttura sostituito e la retribuzione di risultato riferita al periodo temporale della sostituzione, nei limiti di quella non corrisposta al sostituito, a seguito di valutazione annuale.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'avviso esplorativo al quale potranno accedere tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati sarà pubblicato all'albo camerale.
2. L'istanza, indirizzata al Segretario Generale, dovrà essere redatta in carta libera e dovrà indicare obbligatoriamente l'incarico di Elevata Qualificazione al quale il dipendente intende concorrere. Dovrà poi essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente tramite PEC all'indirizzo [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it) riportante nell'oggetto "Manifestazione di interesse all'assegnazione della responsabilità dell'area di EQ", ovvero con raccomandata a mano, ovvero con raccomandata a/r (non fa fede la data del timbro postale ma la data di arrivo in Camera di Commercio).
3. A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare i documenti utili per la selezione e segnatamente:
  - curriculum vitae e professionale in formato europeo;
  - relazione illustrativa delle esperienze maturate e delle motivazioni connesse all'incarico per il quale ci si candida;
  - documento di identità in corso di validità.

### **ART. 5 – PRESTAZIONE LAVORATIVA E INCARICHI DI EQ AD INTERIM**

1. Le prestazioni eventualmente rese dal dipendente incaricato di EQ, in aggiunta rispetto al minimo delle 36 ore, o se a tempo parziale, alle 18 ore settimanali in relazione all'incarico affidato e agli obiettivi da conseguire, non possono considerarsi straordinarie ma ordinario orario di lavoro e, pertanto, non sono retribuite e neppure danno titolo o diritto ad eventuali recuperi compensativi.
2. Gli incaricati di EQ assicurano massima collaborazione ai Dirigenti oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle responsabilità affidatagli collegate alla rilevanza ed alle effettive necessità delle funzioni da svolgere.
3. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già incaricato di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione di responsabilità, per la durata della stessa, al lavoratore, nell'ambito della

retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione di lavoro oggetto dell'incarico ad interim.

4. Nella definizione delle citate percentuali si tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale e del grado di conseguimento degli obiettivi.

5. I risultati delle attività svolte dai dipendenti incaricati di EQ sono soggetti a valutazione annuale effettuata con il Sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all' art.17 del vigente CCNL di comparto.

#### **ART. 6 – CRITERI E TEMPI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI EQ**

1. La definizione dei criteri di pesatura degli incarichi di EQ si fonda:

- a) sul livello di responsabilità che richiede la copertura della struttura apicale;
- b) sulla rilevanza strategica definita annualmente per ciascuna posizione di lavoro apicale;
- c) sul livello di complessità tecnico-organizzativa e gestionale necessaria per garantire l'erogazione dei servizi alla comunità amministrata nonché la gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

2. La valutazione economica (graduazione) di una posizione di EQ ha validità annuale ed è quindi disgiunta dalla durata dell'incarico conferito dal Segretario Generale.

3. La graduazione può essere tacitamente confermata di anno in anno ovvero rimodulata dal Dirigente di concerto con il Segretario Generale.

#### **ART. 7 – FATTORI DI VALUTAZIONE (GRADUAZIONE) DEGLI INCARICHI DI EQ**

1. La definizione dei fattori di valutazione degli incarichi di EQ è strettamente correlata ai criteri elencati all'art.1, comma 2 del presente regolamento.

2. La procedura prevede la valutazione di 3 "Fattori" ciascuno dei quali è scomposto in diversi sottofattori che vanno valutati mediante l'attribuzione di un punteggio definito nell'ambito di una scala graduata che va da un valore minimo a un valore massimo, come indicato nella tabella denominata "Fattori e Sottofattori" che segue, nella quale è riportata, in maniera non esaustiva, in corrispondenza di ciascun sottofattore, una descrizione.

3. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun Fattore, calcolata quale somma dei punteggi assegnati ai corrispondenti sottofattori, rappresenta il punto di riferimento per la determinazione del valore economico da attribuire a ciascun incarico di EQ.

4. Il Segretario Generale d'intesa con il Dirigente, attraverso la compilazione della scheda allegata al presente regolamento definisce la graduazione degli incarichi di EQ da attribuire.

5. La scheda di graduazione viene trasmessa agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

**TABELLA - FATTORI E SOTTOFATTORI (ALL.B)**

<b>FATTORE A “PROFILO DIMENSIONALE” – Punteggio: Da 10 a 20 punti</b>			
<b>Sottofattore</b>	<b>Descrizione</b>		
>Uffici e Personale< <u>Liv.A1</u>	Area/Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.O./Uffici) risulta essere inadeguato rispetto alla numerosità ed alla complessità delle attività/funzioni da gestire. Si possono attribuire fino a <b>10</b> punti-		
<u>Liv.A2</u>	Area/Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.O./Uffici) è mediamente adeguato, rispetto alla numerosità ed alla complessità delle attività/funzioni da gestire. Si possono attribuire fino a <b>15</b> punti-		
<u>Liv.A3</u>	Area/Settore nel quale il rapporto tra il personale in servizio e le strutture interne istituite (U.O./Uffici) è adeguato, rispetto alla numerosità ed alla complessità delle attività/funzioni da gestire. Si attribuiscono <b>20</b> punti-		
<b>FATTORE B “COMPLESSITÀ, RILEVANZA E RESPONSABILITÀ” – PUNTEGGIO: DA 11 A 40</b>			
<b>Sottofattori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore</b>
B1-Complessità gestionale, tecnico-organizzativa correlate alla struttura di diretta responsabilità.	Definisce l'ampiezza e la intensità correlata alla complessità gestionale della struttura con riferimento al livello di coordinamento delle unità organizzative di livello inferiore caratterizzate dal loro grado di autonomia operativa e alla gestione delle relazioni interne ed esterne ( <i>stakeholder</i> interni/esterni).	Basso Medio Alto Elevato	3 punti Fino a 5 Fino a 7 Fino a 10
B2-Rilevanza delle caratteristiche professionali necessarie.	Definisce l'intensità, la numerosità la frequenza e la rilevanza degli adeguamenti formativi che la posizione richiede e strettamente connessa alla professionalità, alla qualificazione e alla competenza specialistica necessarie per svolgere l'incarico di EQ.	Basso Medio Alto Elevato	4 punti Fino a 7 Fino a 10 Fino a 15
B3-Livello di Responsabilità	Individua il livello di responsabilità che la gestione della posizione apicale richiede in relazione alla scenario normativo che ne definisce le funzioni e i livelli di esposizione alle varie tipologie di rischi e delle ricadute negative d'ordine finanziario, patrimoniale e di immagine che può soffrire l'Amministrazione.	Basso Medio Alto Elevato	4 punti Fino a 7 Fino a 10 Fino a 15
<b>FATTORE C – “RILEVANZA E PRIORITÀ STRATEGICA” – PUNTEGGIO DA 10 A 40</b>			
<b>Sottofattore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Livello</b>	<b>Valore</b>
C1-Strategicità della posizione di lavoro	La rilevanza strategica della Struttura Apicale viene definita in relazione alla missione istituzionale, alle priorità	Basso Medio	10 punti Fino a 20

	politiche e alle azioni strategiche alle quali l'amministrazione intende dare priorità, di anno in anno. Il contenuto dei documenti di programmazione e gli atti di indirizzo ne costituiscono fondamento.	Alto Elevato Determinante	Fino a 25 Fino a 30 Fino a 40
--	---	---------------------------------	-------------------------------------

#### ART. 8 - VALORE ECONOMICO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

1. Il valore economico da attribuire a ciascuna incarico di EQ viene calcolato come di seguito indicato:
  - a. Per gli incarichi che hanno totalizzato un punteggio non superiore a 31 punti il valore economico della retribuzione di posizione è di € 5.000,00 (minimo contrattuale);
  - b. Per gli incarichi che hanno totalizzato un punteggio superiore a 31 punti e fino a 100 punti il valore economico dell'incarico di EQ è calcolato secondo la seguente formula :

**PA\*VMC/100** - Dove PA corrisponde al Punteggio attribuito alla posizione di EQ – VMC è il valore massimo della retribuzione di posizione prevista dal CCNL vigente.

2. Alla quota di retribuzione di posizione da corrispondere al dipendente incaricato di EQ, a tempo parziale di durata non inferiore al 50%, si applica il principio di riproporzionamento.
3. In ogni caso, la definizione della indennità di posizione spettante al personale al quale viene attribuito un incarico di EQ deve tenere conto di quanto stabilito in sede di C.C.D.I. e della effettiva disponibilità delle risorse economiche necessarie che, qualora, insufficienti, saranno gradualmente ridotte per ciascuna posizione di EQ, fatta salva la garanzia degli importi minimi previsti dal vigente CCNL.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente regolamento entra in vigore successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni contestualmente alla deliberazione che lo approva ed è soggetto alle specifiche forme di pubblicazione previste.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
3. Sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto e, comunque, incompatibili con la discipl

#### ART. 10– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.lgs. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio Salerno in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Riservatezza e dei diritti.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Camera di Commercio di Salerno, con sede legale in via Roma, n. 29, PEC: [cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it)

**DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

La Camera di Commercio di Salerno ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito: mail: [ciro.dileva@sa.camcom.it](mailto:ciro.dileva@sa.camcom.it)

## **2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura comparativa in oggetto per le seguenti finalità:

a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro

b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;

c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo. Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall' art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

## **3. Dati ottenuti presso terzi.**

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

## **4. Particolari categorie di dati personali.**

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

## **5. Dati relativi a condanne penali e reati.**

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

## **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento.**

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

## **7. Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

## **8. Categorie di destinatari.**

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 24 quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali). Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

#### **9. Trasferimento di dati verso paesi terzi.**

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali. La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione. Il trasferimento dei dati personali è vietato nei Paesi che violano le norme previste dal Regolamento UE (artt. 44 e 46 Regolamento 2016/679), paesi terzi privi di un adeguato livello di protezione dei dati. La Camera di Commercio di Salerno, in conformità al provvedimento del Garante n. 224 del 9 giugno 2022, non utilizza Google Analytics e ne fa espresso divieto ai soggetti incaricati.

#### **10. Periodo di conservazione.**

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della procedura comparativa, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

#### **11. Diritti dell'interessato e forme di tutela.**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## INFORMAZIONI INCARICATO

Area \_\_\_\_\_

Servizio/Ufficio: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Area di classificazione: \_\_\_\_\_

Tipologia del rapporto di lavoro: \_\_\_\_\_

Anni di servizio nell'Ente: \_\_\_\_\_ - Precedenti incarichi di responsabilità:

<b>Anno</b>	<b>Ambito delle responsabilità</b>	<b>Amministrazione</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Posizione di lavoro Area/Settore**

“ \_\_\_\_\_ ”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONE DI EQ				
FATTORE A – “PROFILO DIMENSIONALE” – Punteggio: da 10 a 20 punti				
Sottofattore	Elementi	Punti Attribuibili		Punti Attribuiti
Uffici e Personale	Dipendenti in servizio n. _____ U.O./Uffici n. _____	Fino a 10 punti	Fino a 15 punti	LIV. A1 _____ LIV. A2 _____ LIV. A3 _____
FATTORE B “COMPLESSITÀ, RILEVANZA E RESPONSABILITÀ” – Punteggio: da 11 a 40				
Sottofattori	Punti Attribuibili	Graduazione	Valore	Punti Attribuiti
<b>B1-</b> Complessità gestionale, tecnico-organizzativa correlata alla struttura di diretta responsabilità	da 3 a 10 punti max	Basso Medio Alto Elevato	3 punti Fino a 5 punti Fino a 7 punti Fino a 10 punti	<b>B1.</b> _____
<b>B2-</b> Rilevanza delle caratteristiche professionali necessarie	<b>Punti Attribuibili</b> da 4 a 15 punti max	<b>Graduazione</b> Basso Medio Alto Elevato	<b>Valore</b> 4 punti Fino a 7 punti Fino a 10 punti Fino a 15 punti	<b>Punti Attribuiti</b> <b>B2.</b> _____
<b>B3-</b> Livello di Responsabilità	<b>Punti Attribuibili</b> da 4 a 15 punti max	<b>Graduazione</b> Basso Medio Alto Elevato	<b>Valore</b> 4 punti Fino a 7 punti Fino a 10 punti Fino a 15 punti	<b>Punti Attribuiti</b> <b>B3.</b> _____
FATTORE C – “RILEVANZA E PRIORITÀ STRATEGICA” – Punteggio da 10 a 40				
Sottofattore	Punti Attribuibili	Graduazione	Valore	Punti Attribuiti
<b>C1-</b> Strategicità della posizione di lavoro	da 10 a 40 punti max	Basso Medio Alto Elevato Determinante	10 punti Fino a 20 punti Fino a 25 punti Fino a 30 punti Fino a 40 punti	<b>C1.</b> _____
<b>Totale punti</b>				_____
<b>Retribuzione di Posizione</b>				€ _____
<b>Note:</b> _____				

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_